

Projekt uchwały nr
Rady Gminy Łapsze Niżne
z dnia

w sprawie zmiany Statutu Gminy Łapsze Niżne

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Łapsze Niżne uchwała, co następuje:

§ 1.

W Statucie Gminy Łapsze Niżne, stanowiącym załącznik do uchwały nr II-8/2002 Rady Gminy Łapsze Niżne z dnia 9 grudnia 2002r. z późniejszymi zmianami (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 24.02.2003r., nr 36, poz. 484 ze zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1. „Rozdział I. Postanowienia ogólne”, otrzymuje brzmienie: „DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE”;

2. § 1 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 1.

1. Statut Gminy Łapsze Niżne, zwany w treści Statutu „Statutem Gminy”, stanowi o ustroju Gminy Łapsze Niżne.

2. Statut Gminy określa w szczególności:

1) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Łapsze Niżne;

2) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej;

3) zasady działania klubów radnych;

4) tryb pracy Wójta Gminy Łapsze Niżne;

5) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych;

6) zasady uczestnictwa organu wykonawczego jednostki pomocniczej w pracach Rady Gminy;

7) zasady dostępu i korzystania z dokumentów wytworzonych przez organy gminy w ramach wykonywania zadań publicznych.”

3. § 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 2.

Gmina Łapsze Niżne, zwana w treści Statutu „Gminą”, jest jednostką samorządu gminnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.).”

4. Po § 2 skreśla się „Rozdział II. Gmina”.

5. § 3 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 3

Ilekroć w Statucie Gminy jest mowa o:

- 1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łapsze Niżne;*
- 2. Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Łapsze Niżne;*
- 3. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Łapsze Niżne;*
- 4. Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Łapsze Niżne;*
- 5. Komisji Rady - należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Łapsze Niżne;*
- 6. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Łapsze Niżne;*
- 7. Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łapsze Niżne;*
- 8. Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Łapszach Niżnych;*
- 9. Jednostce pomocniczej - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Łapsze Niżne;*
- 10. Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy jednostki pomocniczej Gminy Łapsze Niżne;*
- 11. Ustawie o samorządzie gminnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.).”*

6. Po § 3 wprowadza się „DZIAŁ II. GMINA”.

7. § 4 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 4.

- 1. Gmina Łapsze Niżne jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.*
- 2. Wszystkie osoby zamieszkałe w granicach administracyjnych Gminy, z mocy prawa stanowią gminną wspólnotę samorządową,*

realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.

- 3. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy w tym wśród młodzieży, w tym celu Rada Gminy może wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy, mającej charakter konsultacyjny.”*

8. § 5 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 5.

- 1. Gmina położona jest w województwie Małopolskim, w powiecie nowotarskim i obejmuje obszar o powierzchni 125 km².*
- 2. Terytorium Gminy obejmuje 9 wsi: Trybsz, Łapsze Wyżne, Łapsze Niżne, Łapszanka, Kacwin, Niedzica, Niedzica-Zamek, Falsztyn i Frydman.*
- 3. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.*
- 4. Gmina dzieli się na jednostki pomocnicze - sołectwa.*
- 5. Wykaz i granice jednostek pomocniczych zawiera załącznik Nr 2 do Statutu.”*

9. § 6 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 6.

- 1. W celu wykonywania zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.*
- 2. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały Rady Gminy.*
- 3. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych określa załącznik Nr 3 do Statutu.”*

10. § 7 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 7.

- 1. Gmina posiada herb.*
- 2. Herbem Gminy jest herb nawiązujący do herbu rodu Berzeviczych założycieli zamku niedzickiego. Barwy herbu, to na niebieskim tle postać kozła, zarys wzgórza zamkowego oraz słońce, księżyc i gwiazda. Wzór herbu określa załącznik Nr 4 do Statutu.*
- 3. Zasady używania herbu Gminy określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.”*

11. Po § 7 skreśla się „Rozdział III. Jednostki pomocnicze Gminy”.

12. § 8 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 8.

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Łapsze Niżne.”

13. § 9 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 9.

1. *Gmina ma osobowość prawną.*
2. *Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.*
3. *Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.*”

14. § 10 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 10.

1. *Do zakresu działania Gminy należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.*
2. *Ustawy mogą nakładać na Gminę obowiązek wykonywania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych i referendum.*
3. *Zadania z zakresu administracji rządowej Gmina może wykonywać również na podstawie porozumień z organami tej administracji.*
4. *Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumienia z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.*
5. *Gmina w celu realizacji zadań własnych, określonych w ustawie o samorządzie gminnym, może zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym organizacjami pozarządowymi. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.*
6. *Gmina może wchodzić w skład związków międzygminnych i stowarzyszeń gmin na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.*”

15. Po § 10 wprowadza się „DZIAŁ III. JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY”.

16. § 11 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„ § 11

1. *O utworzeniu, połączeniu, podziale lub zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic decyduje Rada Gminy w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:*

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka pomocnicza obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada Gminy odrębną uchwałą; konsultacje z mieszkańcami mają na celu jak najkorzystniejsze określenie przebiegu granic tworzonej jednostki, nie są one jednak wiążące dla Rady Gminy;
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia lub zniesienia jednostki pomocniczej,
 - 4) przebieg granic jednostki pomocniczej powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
2. Inicjatywa mieszkańców, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1 winna zostać wyrażona w formie listy obejmującej imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i własnoręczne podpisy co najmniej 20 % posiadających czynne prawo wyborcze mieszkańców obszaru przyszłej jednostki pomocniczej.
3. Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych określają ich statuty przyjęte uchwałą Rady Gminy.
4. W Gminie utworzono 9 jednostek pomocniczych: Trybsz, Łapsze Wyżne, Łapsze Niżne, Łapszanka, Kacwin, Niedzica, Niedzica-Zamek, Falsztyn i Frydman.”

17. § 12 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„ § 12

Uchwały, o jakich mowa w § 11 ust. 2 powinny określać w szczególności:

1. nazwę jednostki pomocniczej,
2. obszar,
3. granice,
4. siedzibę władz.”

18. Po § 12 skreśla się „Rozdział IV. Organizacja wewnętrzna Rady”.

19. § 13 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 13

1. Jednostki pomocnicze Gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach i decydują o ich przeznaczeniu.

3. Rada Gminy uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. Rada Gminy może powierzyć jednostce pomocniczej zarządzanie mieniem komunalnym znajdującym się w danej jednostce, w zakresie określonym w uchwale Rady Gminy.
5. Jednostka pomocnicza uprawniona jest w granicach statutowych kompetencji do dysponowania w ramach zwykłego zarządu dochodami:
 - 1) z gospodarowania składnikami mienia, o których mowa w ust. 4;
 - 2) innymi dochodami przewidzianymi przepisami prawa.
6. Przez zwykły zarząd należy rozumieć:
 - 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia, np. remonty, naprawy;
 - 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
 - 3) zachowanie mienia i pobieranie z niego naturalnych korzyści.
7. Bezpośrednie czynności związane z wykorzystaniem przekazanego mienia sprawuje organ wykonawczy jednostki pomocniczej.
8. Sposób korzystania z mienia dla potrzeb jednostki pomocniczej określa zebranie wiejskie w drodze uchwały.
9. Przekazane jednostce pomocniczej mienie komunalne nie może być zbyte przez jednostkę pomocniczą. Zbycie przez Gminę przekazanego do zarządzania jednostce pomocniczej mienia wymaga zgody zebrania wiejskiego.
10. Obowiązkiem organu wykonawczego jednostki pomocniczej w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochroną."

20. § 14 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 14

1. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek pomocniczych:
 - 1) działalność jednostek pomocniczych kontroluje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej;
 - 2) kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Wójt Gminy."

21. § 15 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 15.

1. *Organ wykonawczy jednostki pomocniczej ma prawo uczestniczenia w sesjach Rady Gminy.*
2. *Przewodniczący Rady Gminy obowiązany jest każdorazowo do zawiadomienia sołtysa na takich samych zasadach jak radnych Gminy o sesji Rady Gminy.*
3. *Sołtys może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.”*

22. Po § 15 wprowadza się „DZIAŁ IV. ORGANY GMINY”.

23. § 16 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 16.

1. *Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów Gminy.*
2. *Organami gminy są: Rada Gminy i Wójt Gminy.*
3. *Organem stanowiącym i kontrolnym Gminy jest Rada Gminy.*
4. *Wójt jest organem wykonawczym Gminy.”*

24. Po § 16 wprowadza się „ROZDZIAŁ I. RADA GMINY”.

25. § 17 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 17.

1. *Ustawowy skład Rady Gminy wynosi 15 radnych. Kadencja Rady Gminy trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.*
2. *Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy określa ustawa.”*

26. § 18 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 18.

1. *Rada Gminy działa na sesjach i poprzez komisje Rady.*
2. *Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady Gminy, której składają sprawozdania ze swojej bieżącej działalności.”*

27. § 19 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„ § 19.

Rada wybiera ze swojego grona:

1. *Przewodniczącego,*
2. *Wiceprzewodniczących,*
3. *Komisje stałe,*
4. *Komisje doraźne powoływane do realizacji określonych zadań.*

28. § 20 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„ § 20.

- 1. Pracę Rady Gminy organizuje Przewodniczący Rady Gminy lub wyznaczony do tego Wiceprzewodniczący.*
- 2. Na pierwszej sesji Rada Gminy wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.”*

29. § 21 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

” § 21.

- 1. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest organizowanie i kierowanie pracami Rady Gminy oraz prowadzenie obrad Rady Gminy.*
- 2. Przewodniczący jest upoważniony do reprezentowania Rady Gminy na zewnątrz. Rada Gminy może upoważnić w drodze uchwały inną niż Przewodniczący osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.*
- 3. Do zadań Przewodniczącego Rady Gminy należy w szczególności:*
 - 1) przygotowywanie i zwoływanie sesji, ustalanie porządku obrad sesji,*
 - 2) zawiadamianie radnych, sołtysów, mieszkańców Gminy oraz zapraszanych gości o terminie, miejscu i porządku sesji;*
 - 3) przewodniczenie obradom, w tym:*
 - a) otwieranie i zamykanie sesji;*
 - b) stwierdzanie quorum na początku sesji i w trakcie jej trwania;*
 - c) udzielanie i odbieranie głosu;*
 - d) czuwanie nad zachowaniem porządku podczas obrad;*
 - e) zarządzanie głosowań oraz przeprowadzanie głosowań nad projektami uchwał;*
 - f) podpisywanie uchwał, protokołów z sesji i innych dokumentów Rady Gminy;*
 - g) czuwanie nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatów;*
 - h) analizowanie oświadczeń majątkowych radnych;*
 - i) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców Gminy w ramach dyżurów pełnionych jeden raz w tygodniu w Urzędzie Gminy w Łapszach Niżnych;*
 - j) wykonywanie innych zadań wynikających z uchwał Rady Gminy lub przepisów prawa.”*

30. § 22 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

” § 22.

- 1. Zasady i tryb odwołania lub przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady określa ustawa.*
- 2. W przypadku odwołania, przyjęcia rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczących przed upływem kadencji,*

Rada Gminy dokonuje wyboru na wakujące stanowisko nie później niż na następnej sesji po tym zdarzeniu.

3. *Do obowiązków Wiceprzewodniczącego najstarszego wiekiem należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawy lub Statut dla Przewodniczącego Rady w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.*
4. *W razie jednoczesnego wakatu na stanowisku Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego najstarszego wiekiem, zadania Przewodniczącego wykonuje drugi Wiceprzewodniczący.”*

31. Po § 22 wprowadza się „ROZDZIAŁ II. WÓJT GMINY”

32. § 23 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 23.

1. *Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy.*
2. *Zadania i kompetencje Wójta określa ustawa o samorządzie gminnym oraz inne ustawy.*
3. *Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.”*

33. § 24 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„ § 24.

Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, który jest jednostką budżetową.”

34. § 25 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 25.

Wójt zatrudnia pracowników Urzędu Gminy na podstawie:

1. *powołania: Zastępca Wójta, Skarbnik Gminy;*
2. *umów o pracę – Sekretarz Gminy i pozostali pracownicy Urzędu Gminy.”*

35. Po § 25 skreśla się nazwę Rozdziału V Tryb pracy Rady. 1. Sesje Rady

36. § 26 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 26.

Podczas sesji Rady Gminy Wójt składa sprawozdanie z bieżącej działalności.”

37. § 27 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 27.

Wójt lub osoba przez niego wyznaczona uczestniczy w posiedzeniach Komisji Rady na jej zaproszenie.”

38. Po § 27 skreśla się „2. Przygotowanie sesji” i wprowadza się „DZIAŁ V. TRYB PRACY RADY”.

39. Po DZIALE V wprowadza się „ ROZDZIAŁ I. SESJE RADY GMINY”.

40. § 28 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 28.

1. Rada Gminy obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada Gminy może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne w sprawach nie wymagających ostatecznego rozstrzygnięcia w drodze uchwały;
 - 2) deklaracje zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania;
 - 3) oświadczenia zawierające stanowisko Rady w określonych sprawach;
 - 4) apele zawierające formalnie nie wiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy, czy zadania;
 - 5) rezolucje.
3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i rezolucji ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.”

41. § 29 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 29.

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwyczajnych, nadzwyczajnych i uroczystych.
2. Rada Gminy odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady Gminy.
4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.
5. Dla nadania uroczystego charakteru wydarzeniom szczególnej rangi, wręczenia odznaczeń, nadania tytułów honorowych i wyróżnień zwołuje się sesje uroczyste.”

42. Po § 29 skreśla się „3. Przebieg sesji”.

43. § 30 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 30.

1. Sesję organizuje Przewodniczący Rady Gminy, ustalając porządek obrad, miejsce oraz datę i godzinę rozpoczęcia obrad.
2. O terminie i miejscu sesji Rady Gminy powiadamia się jej członków w formie pisemnej najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, z zastrzeżeniem § 31 ust. 1, za potwierdzeniem odbioru lub w inny skuteczny sposób nie budzący wątpliwości.
3. Istnieje możliwość zawiadomienia i dostarczenia materiałów drogą elektroniczną z wykorzystaniem Internetu, ale tylko tym radnym, którzy

odpowiednio wcześniej złożą takie oświadczenie woli na ręce Przewodniczącego Rady na piśmie. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł się zapoznać z ich treścią.

- 4. W powiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad, załączyć projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, przy czym materiały dotyczące uchwalenia budżetu dostarcza się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją, z zastrzeżeniem § 31 ust.1.*
- 5. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 lub 4 albo wystąpienia innych nieprawidłowości w dostarczeniu radnym powiadomień o sesji, Rada Gminy może w trybie § 39 ust. 2 wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Uwagi co do poprawności zwołania sesji i wnioski o jej odroczenie radni mogą zgłaszać wyłącznie w punkcie „otwarcie sesji i stwierdzenie prawomocności obrad”.*

44. § 31 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 31.

- 1. W przypadku określonym w § 29 ust. 4 Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesje bez zachowania terminów określonych w § 30 ust. 2 i 4, § 33 ust. 2 oraz § 62 ust. 3 i 4.*
- 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, uznaje się za złożony skutecznie, jeżeli zawiera proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał (chyba, że porządek nie zawiera punktów, w których mają być podjęte uchwały) i został dostarczony Przewodniczącemu Rady Gminy lub złożony w sekretariacie Urzędu Gminy w godzinach urzędowania.”*

45. § 32 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 32.

- 1. Przewodniczący Rady Gminy ustala listę osób zaproszonych na sesję w konsultacji z Wójtem Gminy.*
- 2. Przewodniczący powiadamia o sesji w szczególności Wójta Gminy a także Skarbnika Gminy i Sekretarza Gminy. Powiadomienie jest równoznaczne z zaproszeniem do udziału w sesji.*
- 3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani inni pracownicy Urzędu i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady Gminy.”*

46. § 33 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 33.

- 1. Sesje Rady są jawne. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach określonych w ustawach.*

2. *Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady Gminy podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem sesji, z uwzględnieniem § 31 ust. 1.*
3. *Podczas obrad na sali może być obecna publiczność zajmująca wyznaczone w tym celu miejsca.”*

47. § 34 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 34.

Radny potwierdza swoją obecność na sesji i posiedzeniu Komisji Rady podpisem na liście obecności.”

48. § 35 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 35.

Radny, w celu uzyskania zwolnienia od pracy zawodowej w związku z udziałem w pracach organów Gminy okazuje pracodawcy pisemne zawiadomienie, zawierające określenie terminu odbycia sesji Rady Gminy lub posiedzenia Komisji Rady, podpisane przez Przewodniczącego Rady Gminy lub przewodniczącego Komisji Rady.”

49. § 36 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 36.

1. *Wójt Gminy zapewnia Radzie Gminy obsługę organizacyjno-techniczną, niezbędną do realizacji funkcji organu stanowiącego Gminy.*
2. *Wójt udostępnienia pomieszczenia wyposażone w odpowiedni sprzęt biurowy:*
 - 1) *dla potrzeb Przewodniczącego Rady Gminy,*
 - 2) *do odbywania spotkań radnych z mieszkańcami Gminy,*
 - 3) *do odbywania spotkań i narad radnych, w tym klubów radnych,*
 - 4) *w celu przechowywania dokumentacji wytworzonej w ramach działalności Rady Gminy.*
3. *Obsługa administracyjno-techniczna sesji polega w szczególności na:*
 - 1) *sporządzeniu zawiadomień o sesji dla radnych i gości zaproszonych i dostarczenie ich adresatom,*
 - 2) *przygotowaniu materiałów na sesję, w tym projektów uchwał i ich dostarczenie radnym i sołtysom,*
 - 3) *przygotowaniu sali obrad oraz jej wyposażenia adekwatnie do przewidywanego porządku obrad,*
 - 4) *sporządzeniu dokumentacji, w tym protokołu z obrad,*
 - 5) *sporządzeniu uchwał podjętych na sesji.”*

50. § 37 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 37.

1. Rada Gminy na wniosek Przewodniczącego Rady w ostatnim kwartale roku kalendarzowego przyjmuje plan pracy Rady Gminy na kolejny rok kalendarzowy, zawierający przewidywane tematy lub krótkie opisy przedmiotu sesji. W pierwszym roku kadencji plan pracy komisji przyjmuje się do 31 marca.
2. Projekt planu pracy Rady opracowuje Przewodniczący Rady Gminy, biorąc pod uwagę propozycję Komisji Rady, Radnych, Klubów Radnych oraz Wójta Gminy.”

51. § 38 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 38.

1. Przez sesję Rady Gminy należy rozumieć posiedzenie Rady Gminy.
2. Sesje Rady zwołane są w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady Gminy.”

52. § 39 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 39.

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Na wniosek Przewodniczącego Rady bądź co najmniej 3 radnych, Rada Gminy może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
3. O przerwaniu sesji, Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podejmowanie uchwał.
4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.”

53. § 40 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 40.

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.
2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.”

54. § 41 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 41.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. Otwarcie sesji może być poprzedzone modlitwą.”

55. § 42 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 42.

1. *Rozpoczęcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram ...(nr sesji)... sesję Rady Gminy Łapsze Niżne".*
2. *Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.*
3. *W przypadku wystąpienia nieusuwalnej przeszkody w prowadzeniu sesji, w szczególności w razie braku quorum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący obrad zarządza przerwę organizacyjno - techniczną w celu usunięcia przeszkody. Jeżeli usunięcie przeszkody np. zebranie quorum nie jest możliwe, zamyka obrady.*
4. *Fakt zamknięcia sesji z powodów, o których mowa w ust. 3 odnotowuje się w protokole. Sprawy ujęte w porządku obrad a niezrealizowane, Przewodniczący Rady ujmuje w porządku obrad najbliższej sesji.*
5. *Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący Rady przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad i stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie jego zmiany.*
6. *Z wnioskiem o zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić radny lub Wójt.*
7. *Zmiany w porządku obrad mogą dotyczyć:*
 - 1) *dodania nowego punktu do porządku obrad;*
 - 2) *zdejmienia punktu z zaproponowanego porządku obrad;*
 - 3) *zmiany kolejności punktów w porządku obrad;*
 - 4) *zmiany treści (tj. przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu obrad.*
8. *Wprowadzenie każdej ze zmian, o których mowa w ust. 7, odbywa się po przeprowadzeniu głosowania jawnego, w którym co najmniej bezwzględna większość ustawowego składu Rady opowie się za wprowadzeniem zmiany, z zastrzeżeniem ust. 9.*
9. *Zmiana porządku obrad, w przypadku sesji zwołanej w trybie określonym w § 31 ust. 1, wymaga zgody wnioskodawcy wyrażonej przed głosowaniem, o którym mowa w ust. 8.*
10. *Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 5, 8, 9 Rada Gminy przyjmuje porządek obrad."*

56. § 43 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 43.

Porządek obrad sesji obejmuje w szczególności:

1. *otwarcie sesji, przyjęcie porządku obrad;*
2. *przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;*
3. *sprawozdania z działalności Komisji Rady nie objętej tematyką sesji;*

4. sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym;
5. dyskusja;
6. rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
7. interpelacje i zapytania radnych;
8. odpowiedzi na interpelacje i zapytania udzielane na sesji w miarę możliwości,
9. wolne wnioski i informacje,
10. zamknięcie obrad.”

57. § 44 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 44.

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 43 pkt. 3 składają przewodniczący Komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez Komisje Rady.
2. Sprawozdanie o jakim mowa w § 43 pkt. 4 składa Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.”

58. § 45 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 45.

1. Porządek obrad winien przewidywać możliwość wypowiedzenia się oraz zgłaszanie uwag przez radnych do treści protokołu z poprzedniej sesji, o którym mowa w § 43 ust 2.
2. Protokół jest udostępniany w Biurze Rady do zapoznania się przez radnych nie później niż w ciągu 21 dni od dnia zamknięcia sesji.
3. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu od dnia wyłożenia go do wglądu w Biurze Rady; o ich uwzględnieniu decyduje Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji.
4. Jeżeli stanowisko radnego wskazane w ust. 3 nie zostanie uwzględnione, radny może wnieść sprzeciw do Rady Gminy.
5. Rada może przyjąć protokół po rozpatrzeniu sprzeciwu radnego.
6. W przypadku nie uwzględnienia go przez Radę Gminy, treść poprawek lub uzupełnień zostaje załączona do protokołu jako tzw. zdanie odrębne.
7. Każdy obywatel ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów w sprawach nie objętych tajemnicą.”

59. § 46 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 46.

1. Porządek obrad sesji przewiduje zgłaszanie przez radnych interpelacji i zapytań.
2. Interpelacje i zapytania winny być sformułowane jasno i zwięźle.
3. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta Gminy.”

60. § 47 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 47.

1. *Interpelacje dotyczą spraw o znaczeniu zasadniczym dla wspólnoty gminnej oraz zadań Gminy i jej organów.*
2. *Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.*
3. *Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.*
4. *Odpowiedzi na interpelację - z zastrzeżeniem ust. 6 - są udzielane w formie pisemnej w terminie 21 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.*
5. *Odpowiedzi udziela Wójt Gminy lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta Gminy.*
6. *Jeżeli radny uzyskał ustną odpowiedź na interpelację na sesji i nie zgłosił do niej zastrzeżeń, odpowiedzi pisemnej nie udziela się.*
7. *Przewodniczący Rady prowadzi rejestr interpelacji. Rejestr zawiera poza treścią złożonej interpelacji również treść udzielonej odpowiedzi.”*

61. § 48 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 48.

1. *Zapytania składa się w sprawach bieżących, mniej złożonych w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.*
2. *Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje zapytanie adresatowi.*
3. *Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie podczas sesji nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni.*
4. *Paragraf 47 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.”*

62. § 49 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 49.

Przewodniczący Rady na najbliższej sesji Rady Gminy informuje radnych o złożonych przez radnych interpelacjach i zapytaniach oraz odpowiedziach na nie w ramach odrębnego punktu porządku obrad.”

63. § 50 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 50.

1. *Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem § 51.*
2. *Radny zabiera głos po uprzednim udzieleniu mu go przez Przewodniczącego Rady.*
3. *Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.*
4. *Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.*

5. *Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w trakcie obrad, informując o tym Radę Gminy.*”

64. § 51 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 51.

1. *W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może udzielić głosu. poza kolejnością, w tym szczególnie w sprawie wniosków natury formalnej:*

- 1) *stwierdzenia kworum;*
 - 2) *zmiany porządku obrad;*
 - 3) *zakończenia dyskusji;*
 - 4) *przejścia do głosowania nad wnioskiem lub uchwałą;*
 - 5) *zamknięcia listy mówców lub kandydatów;*
 - 6) *ograniczenia wystąpień do opinii komisji lub klubów;*
 - 7) *ograniczenia czasu wystąpień;*
 - 8) *zarządzenia przerwy;*
 - 9) *odesłania projektu uchwały do Komisji Rady;*
 - 10) *ponownego przeliczenia głosów;*
 - 11) *przerwania lub zamknięcia posiedzenia;*
 - 12) *przestrzegania ustalonych w Statucie postanowień dotyczących obrad Rady Gminy.*
2. *Po zgłoszeniu wniosku formalnego dopuszcza się możliwość zgłoszenia wniosku przeciwnego.*
3. *Nad wnioskiem formalnym nie prowadzi się dyskusji.*
4. *Przewodniczący Rady niezwłocznie poddaje wniosek formalny pod głosowanie.*”

65. § 52 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 52.

1. *Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.*
2. *Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi w przypadku wypowiedzi nie na temat oraz w sprawie czasu trwania wystąpienia, używając sformułowań typu „do rzeczy”, „proszę kończyć” itp., a w przypadku wyraźnego odbiegania od przedmiotu obrad po dwukrotnym przywołaniu - odebrać głos, odnotowując ten fakt w protokole.*
3. *Przewodniczący Rady może odebrać głos radnemu również w przypadku, gdy temat lub sposób jego wystąpienia zakłóca porządek obrad, bądź uchybia powadze organów gminy. Fakt ten odnotowuje się w protokole.*

4. *Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady Gminy zaproszonych na sesję oraz do publiczności.*
5. *Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji. Fakt ten odnotowuje się w protokole.”*

66. § 53 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 53.

1. *Przewodniczący Rady prowadzi sesję według ustalonego porządku obrad. Wskazuje kolejno poszczególne punkty, odczytuje ich treść, otwiera i prowadzi dyskusję.*
2. *Przewodniczący zamyka dyskusję w poszczególnych punktach porządku obrad po wyczerpaniu listy mówców lub braku zgłoszeń do zabrania głosu, wypowiadając zwięzłe formuły np. „zamykam dyskusję w tym punkcie”.*
3. *W razie potrzeby, Przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w celu umożliwienia Komisji Rady, Wójtowi Gminy lub Klubowi Radnych zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków, bądź przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.*
4. *W przypadku, gdy punkt obejmuje głosowanie nad uchwałą lub inne czynności, Przewodniczący Rady używa również odpowiednich zwięzłych formuł, w szczególności: „zamykam dyskusję, przystępujemy do głosowania”, „przechodzimy do czytania opinii Komisji Rady”, „proszę o wyjaśnienia Wójta Gminy”.*
5. *Przed głosowaniem Przewodniczący każdorazowo sprawdza czy liczba obecnych radnych na sali obrad spełnia wymagane quorum i stwierdza ten fakt wypowiadając formułę: „stwierdzam quorum, przystępujemy do głosowania”.*
6. *Po zarządzeniu głosowania radny może zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego w sprawie sposobu lub porządku głosowania.”*

67. § 54 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 54.

1. *Sprawy osobowe Rada Gminy rozpatruje w obecności zainteresowanego.*
2. *Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.”*

68. § 55 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 55.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam ...*(nr sesji)*... sesję Rady Gminy Łąpsze Niżne”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.”

69. § 56 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 56.

1. Z każdej sesji jest spisywany protokół.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien odzwierciedlać chronologiczny i zgodny z rzeczywistością przebieg sesji i zawierać w szczególności:
 - 1) numer, datę, czas trwania i miejsce obrad, ze wskazaniem imienia i nazwiska przewodniczącego obrad i protokolanta;
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad, złożone w oparciu o listę obecności podpisaną przez radnych;
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności (*usprawiedliwiona/nieusprawiedliwiona*);
 - 4) stwierdzenie prawidłowości zwołania sesji oraz zgłoszone przez radnych uwagi w tym zakresie;
 - 5) porządek obrad, w tym opis sposobu dokonania ewentualnych zmian w porządku obrad, okoliczności odroczenia, bądź zamknięcia sesji;
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
 - 7) przebieg obrad (*streszczenie wystąpień, dyskusji i innych istotnych faktów mogących mieć wpływ na ważność przebiegu sesji i podjęte uchwały oraz treści zgłoszonych interpelacji, zapytań, wniosków i odpowiedzi na nie*);
 - 8) informacje o podjętych uchwałach wraz z numerami uchwał;
 - 9) opis przebiegu głosowania, w szczególności sumy głosów „za”, „przeciw” lub „wstrzymujących się”; a w przypadku głosowania imiennego, o którym mowa w § 68 ust. 2 – sposób głosowania przez poszczególnych radnych;
 - 10) odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień załączonych do protokołu;
 - 11) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.”

70. Po § 56 skreśla się „4. Uchwały”.

71. § 57 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 57.

Do protokołu, o którym mowa w § 56 dołącza się:

1. listę obecności radnych podpisaną przed rozpoczęciem sesji, listę obecności sołtysów, zaproszonych gości;

2. komplet materiałów dostarczonych radnym wraz z powiadomieniem o sesji oraz innych związanych z przebiegiem sesji;
3. teksty przyjętych uchwał;
4. złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych;
5. oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady;
6. inne dokumenty wytworzone w związku z protokołowaną sesją.”

72. § 58 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 58.

1. Przebieg sesji jest nagrywany w systemie audiowizualnym. Zapis audiowizualny jest umieszczany w BIP Urzędu Gminy w terminie do 7 dni od zakończenia sesji.
2. Pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za obsługę Rady Gminy może pomocniczo prowadzić rejestrację posiedzeń Rady Gminy przy użyciu urządzenia do zapisu dźwięku, którą przechowuje jako materiał roboczy do czasu przyjęcia protokołu.
3. Każdy może rejestrować dźwięk lub obraz z obrad sesji Rady Gminy po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zamiaru Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowień ust. 1 i 3 nie stosuje się w przypadku przepisów ustaw ograniczających jawność sesji Rady Gminy.”

73. Po § 58 wprowadza się „ROZDZIAŁ II. UCHWAŁY RADY GMINY”

74. § 59 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 59.

1. Uchwały, o jakich mowa w § 28 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia, apele, rezolucje o jakich mowa w § 28 ust. 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.”

75. § 60 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 60.

Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:

1. Przewodniczący Rady;
2. Klub Radnych;
3. grupa co najmniej 3 radnych;
4. Komisje Rady;
5. Wójt;
6. grupa co najmniej 50 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawo wyborcze i wpisanych do stałego rejestru wyborców.”

76. § 61 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 61.

1. Projekt uchwały złożony przez grupę mieszkańców, o którym mowa w § 60 ust. 6 powinien spełniać wymogi formalne a ponadto zawierać:
 - 1) listę zawierającą co najmniej imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL i podpis każdego z projektodawców;
 - 2) wskazanie osoby upoważnionej przez projektodawców do kontaktu i prezentowania projektu uchwały.
2. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały, o jakim mowa w ust. 1 jest nieskuteczne.
3. Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały złożony przez grupę mieszkańców do Wójta w celu weryfikacji listy, o której mowa w ust. 1 pod kątem zgodności z rejestrem wyborców oraz poddania projektu analizie prawnej.
4. Jeżeli weryfikacja listy lub analiza prawna projektu uchwały wykaże, że projekt nie spełnia wymogów formalnych, jest sprzeczny z prawem lub nie pozostaje w kompetencji Rady Gminy, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym informuje niezwłocznie osobę uprawnioną przez projektodawców do kontaktu i prezentowania projektu uchwały.”

77. § 62 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 62.

1. Projekty uchwał są opiniowane pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego Urzędu Gminy.
2. Podmiot posiadający inicjatywę uchwałodawczą, za wyjątkiem Wójta Gminy, przedstawia swoje projekty uchwał Wójtowi najpóźniej na 14 dni przed terminem sesji zwyczajnej.
3. Wójt przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy własne projekty oraz projekty innych uprawnionych podmiotów wraz z wymaganymi opiniami najpóźniej na 8 dni przed terminem sesji, a w przypadku materiałów dotyczących uchwalania budżetu na 14 dni przed terminem sesji.
4. Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie projekty uchwał przewodniczącym właściwych Komisji Rady. Posiedzenie Komisji Rady odbywa się najpóźniej na 1 dzień przed terminem sesji zwyczajnej celem zaopiniowania projektów uchwał, z uwzględnieniem § 31.
5. Wójt nie może się uchylić się od przedłożenia Radzie projektów uchwał zgłoszonych w sposób prawidłowy przez uprawnione podmioty.”

78. Po § 62 skreśla się „4. Procedura głosowania”.

79. § 63 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 63.

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy

unikając posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.”

80. § 64 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 64.

1. Uchwała Rady Gminy powinna zawierać:

1) tytuł, w skład którego wchodzi:

a) nazwę aktu prawnego (uchwała),

b) numer, w skład którego wchodzi, numer kolejny sesji w kadencji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały w kadencji (cyfra arabska) i rok podjęcia uchwały (dwie ostatnie cyfry roku),

c) nazwę organu, który uchwałę wydał,

d) datę podjęcia,

e) krótkie określenie przedmiotu uchwały;

2) podstawę prawną, ze wskazaniem miejsca jej publikacji, która ma charakter techniczno-organizacyjny i nie podlega zatwierdzeniu w głosowaniu na sesji,

3) merytoryczną regulację sprawy, będącą przedmiotem uchwały,

4) określenie zasad a w razie konieczności środków potrzebnych do jej realizacji,

5) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,

6) termin wejścia w życie i ewentualnie czas jej obowiązywania,

7) przepisy przejściowe i derogacyjne, czyli uchylające przepisy dotychczas obowiązujące.”

81. § 65 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 65.

1. Zatwierdzenia w głosowaniu podczas sesji nie wymaga korekta eliminująca z podjętej uchwały oczywiste błędy, w tym w szczególności: oczywiste omyłki pisarskie, błędy ortograficzne, rachunkowe, błędy w numeracji jednostek systematyzacyjnych, zmiana formy graficznej szkiców, tabel, jeżeli ich korekta nie spowoduje zmiany skutków prawnych, które uchwała miała wywołać w wersji uchwalonej.

2. Ostateczną treść projektu uchwały redaguje i przedstawia przed głosowaniem Komisja Rady, przekazując swoje stanowisko na sesji jako wniosek Komisji Rady.

3. Przewodniczący Rady, przed poddaniem wniosku Komisji Rady pod głosowanie, precyzuje i ogłasza zebrany proponowaną treść zmienionego projektu uchwały w taki sposób, aby wniosek komisji nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

4. *Projekt uchwały po wniesionych poprawkach poddawany jest pod głosowanie.*
5. *W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad kolejnymi wnioskami.”*

82. § 66 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 66.

1. *Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który prowadzi sesję.*
2. *Podpisaną uchwałę Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 4 dni od dnia zakończenia sesji.*
3. *Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami sesji w Urzędzie Gminy. Zbiór przepisów gminnych jest dostępny do powszechnego wglądu.*
4. *Uchwały podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez ich zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.”*

83. Po § 66 wprowadza się „ROZDZIAŁ III. PROCEDURA GŁOSOWANIA”

84. § 67 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 67.

1. *W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.*
2. *Przewodniczący Rady przed rozpoczęciem głosowania stwierdza, czy jest spełniony wymóg quorum.”*

85. § 68 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 68.

1. *Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przez radnych, po wezwaniu przez Przewodniczącego Rady kto jest „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, kto jest „przeciw”, oraz o ile jest to możliwe, kto „wstrzymuje się od głosu”.*
2. *W przypadku przewidzianych prawem przeprowadza się głosowani imienne, z wpisem sposobu głosowania radnego do protokołu.*
3. *Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady porównując je z listą radnych obecnych na sesji, względnie z ustawowym składem Rady, i nakazuje odnotowanie ich w protokole.*
4. *Do przeliczenia głosów Przewodniczący Rady może wyznaczyć Wiceprzewodniczących lub innych radnych.”*

86. § 69 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 69.

1. Uchylenie lub zmiana uchwały podjętej w czasie sesji może nastąpić wyłącznie w drodze reasumpcji lub odrębnej uchwały, podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.
2. W przypadku stwierdzenia oczywistych uchybień lub omyłek podczas procedury głosowania, polegających w szczególności na wprowadzeniu radnych w błąd co do sposobu głosowania lub błędnym obliczeniu jego wyników, Rada może dokonać ponownego głosowania tj. reasumpcji. Wniosek o reasumpcję może być zgłoszony tylko na tym posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie. O przyjęciu głosowania rozstrzyga Rada Gminy.
3. Reasumpcja uchwały oznacza, że poprzedni wynik głosowania uważa się za niebyły i wznawia się dyskusję nad projektem uchwały.
4. Wniosek o reasumpcję uchwały rozstrzyga się w głosowaniu jawnym po przeprowadzeniu nad nim dyskusji, bezwzględną większością ustawowego składu Rady.”

87. Po § 69 skreśla się „5. Komisje Rady”.

88. § 70 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 70.

Rada Gminy może postanowić, że głosowanie jawne zostanie przeprowadzone przy użyciu imiennie podpisanych kart do głosowania.”

89. § 71 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 71.

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Spełnienie warunku tajności, o którym mowa w ust. 1, polega na zapewnieniu radnemu możliwości dyskretnego oddania głosu bez wglądu innych osób.
3. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza głosowanie, wyczytując kolejno radnych z listy obecności, którzy następnie wrzucają do urny otrzymane wcześniej i wypełnione karty.
4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
5. Po przeliczeniu głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej publicznie na sali obrad odczytuje protokół z przeprowadzonego głosowania, zawierający jego wyniki.
6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.”

90. § 72 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 72.

1. *Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie Gminy proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.*
2. *W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.*
3. *W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.*
4. *Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.”*

91. § 73 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 73.

1. *Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada Gminy głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.*
2. *Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.*
3. *W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.*
4. *W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 72 ust. 2.*
5. *Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.*
6. *Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.*
7. *Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.”*

92. § 74 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 74.

1. *Głosowanie zwykłą większością głosów polega na wyborze, bądź zatwierdzeniu kandydatury lub wniosku, który uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej lub kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek na który oddano największą liczbę głosów „za”.*
2. *W przypadku głosowania nad uchwałą albo w wyborach, w których zgłoszono jedną kandydaturę, bądź jeden wniosek, wybór lub zatwierdzenie następuje wówczas, gdy głosów za uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem będzie więcej niż przeciw. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.*

93. § 75 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 75.

1. *Głosowanie bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym polega na wyborze, bądź zatwierdzeniu kandydatury, uchwały lub wniosku, który otrzymał więcej głosów „za” niż połowa, odpowiednio:
 - 1) liczby radnych obecnych na sali obrad uprawnionych do głosowania;
 - 2) ustawowego składu rady.*
2. *W przypadku głosowania tajnego kandydatura, uchwała lub wniosek przechodzą, gdy uzyskały głosów „za” więcej niż połowa, odpowiednio:
 - 1) liczby radnych biorących udział w głosowaniu (którym wydano karty do głosowania);
 - 2) ustawowego składu rady.*
3. *Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważne oddanych głosów.”*

94. § 76 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 76.

Radny nie może brać udziału w głosowaniu w radzie ani w komisji, jeżeli głosowanie dotyczy jego interesu prawnego.”

95. Po § 76 skreśla się „6. Radni” i wprowadza się „ROZDZIAŁ IV. RADNI”.

96. § 77 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 77.

1. *Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.*

2. Radni przed datą odbycia sesji lub posiedzenia komisji powinni usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.”

97. § 78 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 78.

Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować mieszkańców Gminy w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.”

98. § 79 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 79.

1. Radni powinni uczestniczyć czynnie w pracach Rady i jej Komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.

2. Radni powinni utrzymywać stałą więź z mieszkańcami, w szczególności poprzez:

1) konsultowanie z wyborcami spraw wnoszonych pod obrady Rady,

2) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,

3) informowanie wyborców o swojej działalności w Radzie,

4) przyjmowanie postulatów, wniosków i zapytań mieszkańców Gminy oraz przedstawianie ich organom Gminy do rozpatrzenia,

5) uczestniczenie w spotkaniach z wyborcami, zwłaszcza podczas zebrań wiejskich.”

99. § 80 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 80.

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.”

100. Po § 80 wprowadza się „ROZDZIAŁ V. ZASADY TWORZENIA I DZIAŁANIA KLUBÓW RADNYCH”

101. § 81 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 81.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

2. Radny nie może należeć równocześnie do więcej niż jednego klubu.”

102. Po § 81 skreśla się „7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego”

103. § 82 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 82.

1. *Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.*
2. *Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie pisemnie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.*
3. *W zgłoszeniu podaje się:*
 - 1) *nazwę klubu,*
 - 2) *regulamin klubu,*
 - 3) *listę jego członków,*
 - 4) *imię i nazwisko przewodniczącego klubu.*
4. *W razie zmiany składu osobowego klubu lub jego rozwiązania - przewodniczący klubu obowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.*
5. *W przypadku zmiany regulaminu przewodniczący klubu ma obowiązek dostarczenia aktualnego regulaminu Przewodniczącemu Rady.”*

104. § 83 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 83.

1. *Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.*
2. *Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.”*

105. Po § 83 skreśla się „Rozdział VI. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej. 1. Organizacja Komisji Rewizyjnej”

106. § 84 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 84.

1. *Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.*
2. *Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków oraz gdy liczba radnych wchodzących w ich skład spadnie poniżej 3 członków.”*

107. § 85 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 85.

1. *Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.*
2. *Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem.”*

108. § 86 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 86.

1. *Klubom przysługują uprawnienia uchwałodawcze i wnioskodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.*

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji poprzez swoich przedstawicieli.”

109. Po § 86 skreśla się „2. Zasady kontroli” i wprowadza się „ROZDZIAŁ VI.

„KOMISJE RADY”.

110. § 87 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 87.

1. Rada powołuje następujące komisje stałe, o których mowa w § 19 ust 1 pkt 3 Statutu:

1) Komisję Rewizyjną,

2) Komisję Finansów i Rozwoju Gospodarczego z zakresem działania obejmującym: budżet, gospodarowanie mieniem komunalnym, inwestycje, gospodarkę przestrzenną, gospodarkę komunalną, urbanistykę, rolnictwo, leśnictwo i ochronę środowiska;

3) Komisję Edukacji, Spraw Społecznych i Praworządności z zakresem działania obejmującym: oświatę, kulturę, zdrowie, pomoc społeczną, porządek publiczny, ochronę przeciwpożarową, kulturę fizyczną, turystykę i promocję.”

111. § 88 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 88.

1. Składy liczbowe komisji stałych nie mogą przekroczyć 15 radnych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W skład komisji stałych, wymienionych w § 87 ust. 1, 2 i 3 wchodzi od 3 do 7 radnych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje, o których mowa w § 19 ust 4, do wykonywania określonych zadań, określając zakres ich działania i skład osobowy.

4. W skład komisji doraźnych, o których mowa w ust. 3 wchodzi nie więcej niż 5 radnych.

5. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi przedstawiciele klubów radnych.

6. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący nie może być członkiem Komisji Rewizyjnej.

7. Radny może być jednocześnie członkiem dwóch komisji Rady Gminy, w tym jednej stałej.

8. Członkowie komisji stałych i doraźnych wybierani są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.

9. Do odwołania lub przyjęcia rezygnacji członków Komisji Rady stosuje się zasady i tryb odwołania przewidziane dla odwołania lub przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego Rady z tym, że uchwałę podejmuje się zwykłą większością

głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy, w głosowaniu jawnym.”

112. § 89 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 89.

- 1. Komisje podlegają Radzie Gminy, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności. Przewodniczący komisji przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.*
- 2. Rada może nakazać komisjom dokonanie stosownych zmian w planie pracy komisji.*
- 3. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.*”

113. § 90 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 90.

- 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wybrany przez Radę lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków komisji.*
- 2. Komisja wybiera zastępcę przewodniczącego komisji na swoich pierwszych posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący Rady.*
- 3. Postanowienia ust. 2 nie dotyczą Komisji Rewizyjnej.*
- 4. Zmiany osobowe w składzie komisji są możliwe w każdym czasie na wniosek zainteresowanego lub przewodniczącego komisji.*”

114. § 91 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 91.

- 1. Komisje obradują na posiedzeniach.*
- 2. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący Rady Gminy, koordynujący pracę komisji Rady, zwołuje posiedzenia komisji Rady:*
 - 1) zgodnie z planem pracy;*
 - 2) na wniosek 3 członków komisji.*
- 3. W miarę potrzeb posiedzenia komisji doraźnych mogą być zwoływane przez ich przewodniczących.*
- 4. O terminie posiedzenia komisji i proponowanym porządku obrad przewodniczący zawiadamia członków komisji oraz zaproszonych gości najpóźniej na 2 dni przed terminem posiedzenia, z zastrzeżeniem § 31 ust. 1.*
- 5. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji wraz z porządkiem obrad podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.*
- 6. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje zastępca.*”

115. § 92 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 92.

1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. W pracach komisji mogą brać udział radni nie będący jej członkami oraz zaproszeni goście bez prawa do udziału w głosowaniu.”

116. § 93 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 93.

1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada odrębną uchwałą.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą Komisji Rewizyjnej.”

117. Po § 93 skreśla się „3. Tryb kontroli”.

118. § 94 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 94.

Do zadań komisji stałych należy w zakresie ich właściwości:

1. opiniowanie projektów uchwał;
2. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
3. opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Wójta lub inne komisje;
4. sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Rady w zakresie kompetencji komisji.”

119. § 95 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 95.

Z posiedzenia komisji pracownik Urzędu odpowiedzialny za obsługę Rady sporządza protokół. Przepis § 56 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.”

120. Po § 95 wprowadza się „ROZDZIAŁ VII. ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ”.

121. § 96 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 96.

1. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 3 członków wybranych przez Radę.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna.”

122. § 97 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 97.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. na zlecenie i w zakresie określonym przez Radę Gminy dokonywanie kontroli działalności Wójta Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy;

2. *opiniowanie skierowanych przez Radę Gminy skarg na działalność Wójta Gminy oraz na działalność kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;*
3. *rozpatrzenie:*
 - 1) *sprawozdania finansowego,*
 - 2) *sprawozdania z wykonania budżetu Gminy sporządzonego na podstawie danych ewidencji księgowej budżetu,*
 - 3) *informacji o stanie mienia Gminy.*
4. *zaopiniowanie wykonania budżetu Gminy i przedstawienie Radzie Gminy stanowiska i wniosku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi;*
5. *opiniowanie wniosku o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny innej niż nie udzielenie Wójtowi absolutorium;*
6. *występowanie do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.”*

123. Po § 97 skreśla się „4. Protokoły kontroli”.

124. § 98 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 98.

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady, w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.”

125. § 99 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 99.

1. *Komisja Rewizyjna podejmuje kontrole:*

- 1) *zgodnie z rocznym planem pracy zatwierdzonym przez Radę Gminy;*
- 2) *doraźne na zlecenie Rady Gminy w formie uchwały;*
- 3) *doraźne z własnej inicjatywy, informując Radę Gminy o zakresie, przedmiocie i ustaleniach pokontrolnych.*

2. *Uchwała, o której mowa w § 99 ust 1 pkt 2 wykonywana jest niezwłocznie.*

3. *Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę.”*

126. § 100 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 100.

1. *Rada Gminy uchwała plan pracy Komisji Rewizyjnej w ostatnim kwartale roku kalendarzowego, a w pierwszym roku kadencji do 31 marca.*

2. *Plan pracy zawiera:*

- 1) *wskazanie jednostki kontrolowanej,*
- 2) *zakres kontroli,*

3) termin przeprowadzenia kontroli

– stanowi jednocześnie zlecenie dla komisji rewizyjnej, o którym mowa w § 99 ust 1.”

127. § 101 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 101.

Po upływie okresu, na który Rada Gminy zatwierdziła plan pracy Komisji Rewizyjnej, do 31 marca każdego roku, przewodniczący Komisji Rewizyjnej składa na sesji Rady Gminy sprawozdanie z działalności Komisji.”

128. Po § 101 skreśla się „5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej”.

129. § 102 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 102.

1. *Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia pisemnie Przewodniczącego Rady, Wójta oraz kierowników jednostek kontrolowanych o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem kontroli.*
2. *W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 podaje się zakres kontroli, skład komisji z uwzględnieniem § 103 ust 5, przybliżony czas trwania kontroli.”*

130. § 103 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 103.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest do:

1. *wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej;*
2. *żądania od kierowników jednostek kontrolowanych udostępniania wymaganych dokumentów, związanych z jej działalnością;*
3. *zabezpieczania dokumentów, wykonywania kserokopii i innych dowodów;*
4. *żądania od pracowników kontrolowanej jednostki pisemnych i ustnych wyjaśnień do protokołu, w sprawach będących przedmiotem kontroli;*
5. *powołania biegłych do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli.”*

131. Po § 103 skreśla się „6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej”.

132. § 104 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 104.

1. *Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.*
2. *Podczas dokonywania czynności kontrolnych Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do przestrzegania przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową.*

3. *Działalność Komisji Rewizyjnej nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy oraz kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.*
4. *Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.*
5. *Komisja rewizyjna, w toku kontroli, może zwrócić się do Wójta Gminy z wnioskiem o zasięgnięcie opinii wyspecjalizowanej instytucji albo przeprowadzenie badania lub ekspertyzy. Ekspertyza nie może dotyczyć oceny merytorycznej działalności Wójta Gminy.”*

133. § 105 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 105.

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:

1. *rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,*
2. *ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz przyczyn i skutków ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie – w razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamiają o tym Wójta i kierownika kontrolowanej jednostki, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie; jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.”*

134. § 106 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 106.

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

1. *kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,*
2. *problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,*
3. *sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.”*

135. § 107 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 107.

Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).”

136. § 108 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 108.

Z przebiegu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w kontroli oraz kierownik jednostki kontrolowanej.”

137. § 109 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 109.

- 1. Protokół winien być sporządzony do 14 dni od zakończenia kontroli.*
- 2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, jak uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz osoby za nie odpowiedzialne.*
- 3. Protokół powinien ponadto zawierać:*
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz dane osobowe kierownika,*
 - 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,*
 - 3) określenie zakresu przedmiotu kontroli,*
 - 4) czas trwania kontroli,*
 - 5) wnioski pokontrolne,*
 - 6) wykaz załączników.*
- 4. Kierownik jednostki kontrolowanej może wnieść uwagi do protokołu z przebiegu kontroli oraz odnieść się do stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. Komisja rewizyjna odnosi się na piśmie do uwag zgłoszonych przez kierownika kontrolowanej jednostki w terminie kolejnych 7 dni.*
- 5. Protokół sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi – Przewodniczący Rady, trzeci – Wójt, czwarty pozostaje w aktach komisji.*
- 6. Uwagi, o których mowa w § 109 ust 4 stanowią załącznik do protokołu.”*

138. Po § 109 skreśla się „Rozdział VII. Zasady działania klubów radnych”.

139. § 110 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 110.

Wójt Gminy albo kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia otrzymania protokołu Komisji Rewizyjnej, informuje Radę Gminy o działaniach podjętych w związku ze stanowiskiem Komisji, podając uzasadnione przyczyny nie wykonania wniosków pokontrolnych lub propozycje ich wykonania w innym terminie.”

140. § 111 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 111.

- 1. Wyniki swoich działań Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie w formie sprawozdań.*
- 2. Sprawozdanie winno zawierać:*

- 1) zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- 2) wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości.”

141. § 112 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 112.

Rezygnacja, odwołanie członka Komisji Rewizyjnej lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa czynności podjętych w ramach kontroli już rozpoczętej, chyba że skład komisji nie stanowi quorum.”

142. Po § 112 wprowadza się „DZIAŁ VI ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA Z DOKUMENTÓW WYTWORZONYCH PRZEZ ORGANY GMINY W RAMACH WYKONYWANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH”.

143. § 113 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 113.

1. *Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.*
2. *Jawność działania organów Gminy wyraża się w szczególności poprzez udostępnianie osobom zainteresowanym informacji o zakresie i sposobie działania organów Gminy.*
3. *Jawność obrad oznacza:*
 - 1) *obowiązek Przewodniczącego Rady zawiadamiania o miejscu, terminie i porządku obrad Rady Gminy;*
 - 2) *prawo obywateli do obecności na sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji Rady w miejscach przeznaczonych dla publiczności;*
 - 3) *prawo obywateli dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez organy Gminy zadań publicznych, chyba że ograniczenie jawności tych dokumentów wynika z ustaw;*
 - 4) *informowanie obywateli o pracach organów Gminy i ich wynikach, poprzez możliwość rejestracji dźwięku i obrazu w trakcie sesji, informacje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych Gminy, informacje prasowe oraz poprzez spotkania Wójta, radnych i sołtysów z mieszkańcami.”*

144. § 114 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 114.

1. *Dostęp obywateli do dokumentów obejmuje prawo wglądu do dokumentacji oraz sporządzania odpisów i notatek.*
2. *Dokumenty, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:*
 - 1) *protokoły sporządzone z sesji Rady Gminy;*
 - 2) *protokoły z posiedzeń komisji Rady;*

- 3) *rejestr uchwał wraz z podjętymi uchwałami Rady Gminy;*
- 4) *rejestr interpelacji i zapytań radnych wraz z ich treścią oraz udzielonymi odpowiedziami;*
- 5) *rejestr skarg, wniosków i petycji rozstrzyganych przez Radę.*”

145. § 115 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 115.

1. *Podstawą udostępnienia dokumentów jest pisemny wniosek osoby zainteresowanej, złożony w sekretariacie Urzędu Gminy, bez obowiązku wykazywania interesu prawnego lub faktycznego. Wniosek powinien określać w szczególności zakres informacji żądanej.*
2. *Dokumenty z zakresu działania organów Gminy oraz komisji Rady udostępniane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni.*
3. *Do wglądu mogą zostać udostępnione także projekty uchwał, które mają być przedmiotem obrad sesji.*
4. *Nie udostępnia się protokołów sesji Rady, jeśli została ona zgodnie z prawem utajniona.*
5. *Odmowa udzielenia informacji, może nastąpić wyłącznie ze względów określonych w ustawach, w formie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej.*”

146. § 116 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 116.

1. *Wgląd do dokumentacji oraz sporządzanie z nich odpisów i notatek odbywa się w obecności pracownika Urzędu Gminy.*
2. *Sporządzanie odpisów i notatek może obejmować wykonanie lub uzyskanie kopii. Zasady sporządzania kopii ustala Wójt Gminy, uwzględniając warunki organizacyjne oraz ponoszone z tego tytułu koszty.*”

147. § 117 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 117.

Nie naruszają zasad jawności:

1. *zarządzenia porządkowe Przewodniczącego Rady, mające na celu zapewnienie prawidłowego i spokojnego przebiegu obrad, polegające w szczególności na usunięciu z sali obrad osób zakłócających normalny tok obrad. W protokole obrad odnotowuje się fakt i przyczynę takiego usunięcia, a w miarę możliwości również dane osoby usuniętej;*
2. *odmowa udostępnienia akt spraw załatwianych w drodze indywidualnych decyzji administracyjnych osobom innym niż strony tego postępowania, o ile ustawa nie stanowi inaczej;*

3. odmowa udostępnienia informacji lub dokumentu w sytuacji, gdy ograniczenie wynika z ustawy.”

148. Po § 117 skreśla się „Rozdział IX. Tryb pracy Wójta” i wprowadza się „DZIAŁ VII. ZASADY I TRYB ROZPATRYWANIA SKARG, WNIOSKÓW ORAZ PETYCJI”.

149. § 118 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 118.

Rada rozpatruje i załatwia skargi, wnioski oraz petycje, zgodnie z postanowieniami działu VIII Skargi i Wnioski Kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257) w stosunku do określonych w tych przepisach osób oraz na podstawie ustawy o petycjach (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1123).”

150. § 119 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 119.

Skargi, wnioski oraz petycje o których mowa w § 118 przyjmowane są przez Przewodniczącego Rady.”

151. § 120 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 120.

1. Skargi, wnioski oraz petycje podlegające rozpatrzeniu przez Radę są rejestrowane w rejestrze skarg, wniosków i petycji.

2. Przewodniczący Rady:

1) przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi, wniosku lub petycji,

2) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, w tym zawiadomienia o każdym przypadku niezakończonych skargi, wniosku lub petycji w trybie określonym w ustawie.”

152. § 121 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 121.

1. Rada rozpatrując skargę, wniosek lub petycję zobowiązana jest do:

1) wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze, wniosku lub petycji,

2) przygotowania propozycji sposobu załatwienia skargi, wniosku lub petycji w formie opinii,

3) przedłożenia propozycji co do podjęcia ewentualnych działań naprawczych.

2. Na żądanie rady rozpatrującej skargę, wniosek lub petycję, Wójt jest zobowiązany do przedkładania dokumentów, innych materiałów, bądź wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych

w skardze, wniosku lub petycji, nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma.

- 3. Rada rozpatruje skargę, wniosek lub petycję we własnym zakresie w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Wójta oraz inne udokumentowanie okoliczności sprawy.*
- 4. Do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji rada może powołać komisję doraźną.*
- 5. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady sprawę rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.”*

153. Po § 120 skreśla się „Rozdział X. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Wójta”.

154. § 122 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

”§ 122.

- 1. Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji, w tym przyjmuje treść odpowiedzi, jaka zostanie udzielona skarżącemu lub wnioskodawcy.*
- 2. O sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji przez Radę Gminy Przewodniczący Rady zawiadamia skarżącego lub wnioskodawcę zgodnie z odpowiednimi przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.*
- 3. Do zawiadomienia dołącza się uchwałę Rady Gminy wraz z uzasadnieniem zawierającym ocenę zebranego materiału dowodowego i wyjaśnienie przesłanek dokonanego rozstrzygnięcia.”*

155. § 123 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 123.

Przy załatwianiu skarg, wniosków lub petycji należy kierować się ograniczeniami jawności wynikającymi z obowiązujących ustaw.”

156. Po § 123 wprowadza się „DZIAŁ VIII POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE”.

157. § 124 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§ 124

- 1. Rada uchwala statut w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy.*
- 2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.”*

158. Skreśla się § 125.

159. Skreśla się § 126.

§ 2.

Zmienia się treść załączników nr 1, 2, 3 do Statutu Gminy Łapsze Niżne, w następujący sposób:

1. **załącznik Nr 1 MAPA** - otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. **załącznik Nr 2 WYKAZ I GRANICE SOŁECTW** - otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
3. **załącznik Nr 3 WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH** - otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Łapsze Niżne.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

POWIAT NOWOTARSKI

Załącznik nr 1 do Statutu Gminy Łapsze Niżne

GRANICE TERYTORIALNE GMINY



GMINA ŁAPSZE NIŻNE

Załącznik nr 2 do Statutu Gminy Łapsze Niżne

WYKAZ I GRANICE SOŁECTW



WYKAZ SOŁECTW:

1. Falsztyn
2. Frydman
3. Kacwin
4. Łapszanka
5. Łapsze Niżne
6. Łapsze Wyżne
7. Niedzica
8. Niedzica - Zamek
9. Trybsz

Załącznik Nr 3 WYKAZ GMINNYCH
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Urząd Gminy w Łapszach Niżnych,
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Łapszach Niżnych,
3. Gminny Ośrodek Kultury w Łapszach Niżnych z siedzibą w Niedzicy,
4. Samodzielny Publiczny Gminny Ośrodek Zdrowia w Łapszach Niżnych,
5. Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapszach Niżnych,
6. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Łapsze Niżne,
7. Zespół Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Gminy Łapsze Niżne,
8. Gminny Żłobek Przystanek Maluszka w Niedzicy,
9. Szkoła Podstawowa w Łapszance,
10. Szkoła Podstawowa im. Świętej Elżbiety Węgierskiej w Trybszu,
11. Szkoła Podstawowa im. Błogosławionego Jana Pawła II w Łapszach Wyżnych,
12. Szkoła Podstawowa im. Błogosławionego Ks. Józefa Stanka w Łapszach Niżnych,
13. Zespół Placówek Oświatowych w Niedzicy
 - Szkoła Podstawowa w Niedzicy
 - Szkoła Branżowa I stopnia w Niedzicy
 - Liceum Ogólnokształcące w Niedzicy
 - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Niedzicy,
14. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kacwinie:
 - Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Kacwinie,
 - Przedszkole w Kacwinie,
15. Zespół Szkolno-Przedszkolny we Frydmanie:
 - Szkoła Podstawowa im. Bronisława Czecha we Frydmanie
 - Przedszkole we Frydmanie.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2016, poz. 446 ze zm.) uchwalenie statutu gminy należy do wyłącznej kompetencji rady gminy.

W dniu 25 listopada 2015 Rada Gminy Łapsze Niżne uznała za zasadne dokonanie analizy obowiązującego statutu pod kątem zgodności z obowiązującym prawem, potrzebami organizacyjnymi i proceduralnymi. W celu aktualizacji treści statutu poprzez zaopiniowanie projektu zmian w statucie powołano uchwałą nr XII-112/15 Rady Gminy Łapsze Niżne doraźną Komisję Statutową, której skład został zmieniony uchwałą nr XXVII – 224/17 Rady Gminy Łapsze Niżne z dnia 28 marca 2017 r.

Z uwagi na powyższe Wójt Gminy Łapsze Niżne przedłożył Komisji Statutowej projekt zmiany statutu, który uchyla niektóre jego dotychczasowe przepisy, zastępuje przepisy przepisami o innej treści lub brzmieniu oraz dodaje nowe przepisy. Projekt porządkuje konstrukcje statutu, dopasowując jego strukturę do obowiązujących zasad techniki legislacji.

W celu zachowania logicznej spójności tekstu, jego przejrzystości i czytelności najłatwiej byłoby zaproponować przyjęcie nowego statutu w całości i uchylenie poprzedniego, jednak powodowałoby to konieczność uchylania wszystkich załączników do obecnie obowiązującego statutu.

Podsumowując należy podkreślić, że w projekcie zmian do statutu gminy uwzględnione czynniki merytoryczne i formalne.

W płaszczyźnie merytorycznej przede wszystkim kolejne nowelizacje ustawy o samorządzie gminnym. Statut Gminy ma charakter aktu prawnego pochodnego i zarazem komplementarnego względem ustawy o samorządzie gminnym, w konsekwencji Statut Gminy:

- nie powinien powtarzać zapisów ustawy o samorządzie gminnym,
- nie może zawierać postanowień sprzecznych z przepisami ustawy o samorządzie gminnym,
- postanowienia Statutu nie mogą być interpretowane w sposób sprzeczny z przepisami ustawy o samorządzie gminnym i innymi ustawami zawierającymi zadania dla samorządów gminnych,
- winien realizować wszystkie delegacje zawarte w ustawie o samorządzie gminnym i innych ustawach.

Obligatoryjny zakres uregulowań w projekcie zmian statutu gminy obejmuje:

- 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz zanoszenia jednostek pomocniczych (art. 5 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym),
- 2) zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich (art.11 b ust.3 u.s.g.),
- 3) zasady i tryb działania komisji rewizyjnej (art. 18 a ust.5 u.s.g.),
- 4) organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów Gminy (art.22 ust.1 u.s.g.),
- 5) zasady tworzenia klubów radnych (art.23 ust.2 u.s.g.),
- 6) zasady uczestniczenia w pracach Rady przewodniczących organu wykonawczego jednostki pomocniczej (art.37a u.s.g.),
- 7) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy (art.51 ust. 3 u.s.g.).

Istnieje także zakres spraw informacyjnych, których umieszczenie w statucie jest konieczne. Są to chociażby :

- 1) postanowienia ogólne - charakteryzujące Gminę,
- 2) sposób składania oświadczeń woli - dla bezpieczeństwa obrotu prawnego,
- 3) szczegółowe uregulowania dotyczące pierwszej sesji,
- 4) relacje pomiędzy organem stanowiącym a wykonawczym Gminy.

W projekcie zmian do Statutu Gminy uwzględnione czynniki formalne, wynikające z zasad techniki prawodawczej, które zawarte są w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej " (t. j. Dz.U. z 2016, poz. 283 ze zm.).